

Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью  
на 37 (тридцати) листах  
« 09 » января 2020 г.

Специалист МФЦ



(подпись)

А.В. Снегирева  
(расшифровка)

В данном документе  
прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью  
37(тридцать семь) листов

Директор Воронкова О.А. Воронкова



Муниципальное учреждение  
«Мультифункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг в  
Пучежском муниципальном районе»  
155360, Ивановская область,  
г. Пучеж, ул. М. Горького, д.16  
Специалист А. В. Снегирева  
« 09 » 01 2020 г. 10 ч 00 мин.



Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1023701725871 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.12.2019 за  
ГРН 2193702534133



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7E5677003FAA94894354946C2480D16D  
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич  
ИФНС России по г. Иваново  
Действителен: с 30.04.2019 по 30.04.2020

**УТВЕРЖДЕН:**

постановлением администрации  
Пучежского муниципального района  
Ивановской области

№ 620 - п от «23» декабря 2019 г.

## УСТАВ

### Муниципального общеобразовательного учреждения Пучежской гимназии

г. Пучеж

2019 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полное официальное наименование учреждения:  
Муниципальное общеобразовательное учреждение Пучежская гимназия.

Официальное сокращенное наименование учреждения: МОУ  
Пучежская гимназия.

Муниципальное общеобразовательное учреждение Пучежская гимназия (далее по тексту «Учреждение») создано путем изменения типа существующего Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Пучежская гимназия на основании постановления администрации Пучежского муниципального района Ивановской области от 19.09.2019 г. № 461-п «Об изменении типа и переименовании бюджетных муниципальных образовательных учреждений в целях создания муниципальных казенных учреждений».

1.2. Учреждение является некоммерческой образовательной организацией – казенным учреждением Пучежского муниципального района Ивановской области, созданной учредителем для оказания услуг, выполнения работ в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации прав граждан на образование.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 155362, Ивановская область, г. Пучеж, ул.  
Кирова, дом 1/2;

фактический адрес: 155362, Ивановская область, г. Пучеж, ул.  
Кирова, дом 1/2.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения:  
муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательное  
учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Пучежский муниципальный район Ивановской области (далее Пучежский муниципальный район). Функции и полномочия учредителя Учреждения (далее – Учредитель) осуществляет администрация Пучежского муниципального района Ивановской области.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения в сфере образования от имени администрации Пучежского муниципального района, а также бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств выполняет Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами; нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, законодательными и нормативными актами органов управления всех уровней, настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать установленного образца с полным наименованием на русском языке, штамп, бланк со своим полным или сокращенным наименованием и другие реквизиты, необходимые для осуществления своей деятельности.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель имущества.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пучежского муниципального района Ивановской области на основании утвержденной бюджетной сметы.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Права на выдачу выпускникам документов об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.15. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также, по согласованию с Учредителем, открывать филиалы и представительства.

1.16. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается

принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. В учреждении образование носит светский характер.

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Учреждение вправе, по согласованию с Учредителями, входить в ассоциации и иные объединения, в том числе с участием юридических лиц, включая международные.

1.20. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.21. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Ивановской области, нормативными правовыми актами администрации Пучежского муниципального района и настоящим Уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

а) реализация конституционного права граждан Российской

Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

б) формирование общей культуры личности обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

в) создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности обучающихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;

г) воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

д) формирование здорового образа жизни.

2.3. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

а) реализация основных общеобразовательных программ:

1) начального общего образования (нормативный срок обучения 4 года);

2) основного общего образования (нормативный срок обучения 5 лет);

3) среднего общего образования (нормативный срок обучения 2 года);

б) организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

а) реализация дополнительных общеобразовательных программ детей и взрослых;

б) приносящая доход деятельность.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии со следующими целями:

а) развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;

б) повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.10. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг:

а) обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей и взрослых;

б) изучение дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине (курсу), предусмотренных учебным планом и федеральным государственным образовательным стандартом.

2.11. Приносящая доход деятельность не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств областного бюджета и бюджета Пучежского муниципального района.



2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в доход бюджета Пучежского муниципального района.

2.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

2.15. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным за Учреждением органами здравоохранения медицинским персоналом по договору между образовательным учреждением и учреждением здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией, педагогическим коллективом и вспомогательным персоналом

Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся и воспитанников. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативами.

2.16. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление

и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие образование.

3.4. Наряду с обязательными предметами в рамках учебного

плана обучающиеся и их родители (законные представители) имеют право выбора предметов (курсов) по желанию в соответствии со своими интересами.

В соответствии с запросом обучающихся и их родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Учреждение может обеспечивать дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся отдельных предметов, а также предметных областей соответствующей образовательной программе (профильное обучение).

3.5. Учреждение вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением самостоятельно. Учреждение оставляет за собой право реализовывать образовательные программы посредством сетевых форм.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основе договора между Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и иными организациями. При реализации образовательных программ с использованием сетевой формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, организации совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

3.6. В обучении используются различные технологии, в том числе Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может

применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.7. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

3.8. Правила приёма в Учреждение обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить приём детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.12. Формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяется соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Форма получения образования и форма обучения определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося с учетом мнения ребенка.

3.13. Образовательная деятельность по общеобразовательным

программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением в соответствии с требованиями СанПиН.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы и календарным учебным графиком Учреждения.

В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно.

3.15. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.

Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение

промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.17. Освоение обучающимися основных образовательных



программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, ее порядок проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются действующим законодательством.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по

образцу, установленному Учреждением.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.18. Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной рабочей недели. Режим работы определяется ежегодно решением Управляющего совета.

#### **4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участники образовательных отношений в Учреждении – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношение участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Обучающимся Учреждения предоставляются академические права на:

а) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

б) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

в) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

г) выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением;

д) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), и зачет результатов их освоения, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) уважение человеческого достоинства, защиту ото всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

ж) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

з) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных основных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

и) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

к) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;

л) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;

м) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности в Учреждении, и обжалование актов Учреждения в установленном законодательством порядке;

н) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, материально-технической базой Учреждения;

о) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях;

п) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

р) иные права, предусмотренные действующим законодательством, локальными нормативными актами.

Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания (за исключением пособий и материалов, предусматривающих однократное использование).

Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 4.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

а) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

б) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

в) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

г) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования

другими обучающимися;

д) бережно относиться к имуществу Учреждения.

Иные обязанности обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

4.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни и каникул.

Порядок применения к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается действующим законодательством.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

а) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций

психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

б) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

в) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

г) защищать права и законные интересы детей;

д) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

е) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

ж) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации платных образовательных услуг;

з) оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

а) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

б) обеспечить получение детьми общего образования;

в) выполнять Устав Учреждения;

г) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

д) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.9. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут



ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. Педагогические работники Учреждения имеют академические права и свободы в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, своевременно оформлять необходимую школьную документацию;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

в) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

г) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) систематически повышать свой профессиональный уровень;

з) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

и) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

к) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

л) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

м) охранять жизнь и здоровье обучающихся;

н) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

о) беречь и сохранять имущество Учреждения.

4.13. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о

национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

4.17. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.18. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:

4.18.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

а) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

б) имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за

исключением случаев, предусмотренных п. 4.18.2 Устава Учреждения;

в) имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

г) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

д) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.18.2. Лица, из числа указанных в абзаце третьем пункта 4.18.1 Устава Учреждения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

4.18.3. Директор обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (педагогического работника) при получении от

правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 4.18.1 Устава Учреждения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (педагогического работника) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

а) формирование и утверждение главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметы для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение бюджетной сметы;

б) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в

Устав постановлением администрации Пучежского муниципального района Ивановской области;

в) осуществление главным распорядителем бюджетных средств финансового обеспечения выполнения функций Учреждения;

г) назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;

д) осуществление контроля за сохранностью и целевым использованием муниципального имущества;

е) согласование программы развития Учреждения;

ж) осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;

з) проведение процедур реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

и) разрешение на списание муниципального имущества;

к) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по

совместительству.

Права и обязанности Директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения осуществляет следующие полномочия:

а) действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;

б) несет ответственность за представление главному распорядителю бюджетных средств и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);

в) Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области осуществляет следующие полномочия:

- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с

учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами,

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- выдает доверенности работникам Учреждения;
- заключает в интересах Учреждения договоры;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;
- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждает образовательные программы Учреждения, утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
- создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;



- Педагогический совет;
- Управляющий совет.

5.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Заседание Общего собрания работников правомочно, если в нём участвует более половины от общего числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствовали более половины от общего числа работников.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один календарный год.

Процедура голосования определяется Общим собранием работников. Решение Общего собрания работников принимается простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Проведение Общего собрания работников фиксируется в протоколе. Срок хранения протоколов Общего собрания 5 лет.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- а) решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного Договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- б) избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения,

изменения, дополнения Коллективного договора;

в) заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении Коллективного договора;

г) рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, Коллективным Договором;

д) принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;

е) определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;

ж) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;

з) принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;

и) принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;

к) обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

5.7. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало не менее  $2/3$  от общего числа членов Педагогического совета.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее  $2/3$  присутствующих членов Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения Педагогического совета реализуются приказом Директора Учреждения.

К компетенции Педагогического совета относятся:

а) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;

б) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

в) принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с

родителями (законными представителями обучающегося) о его оставлении на повторное обучение, обучении по индивидуальному учебному плану, отчислении обучающегося;

г) определение учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;

д) делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет;

е) принятие образовательных программ;

ж) определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

з) принятие локальных актов в пределах своей компетенции;

и) иные вопросы организации образовательной деятельности.

5.8. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом. Управляющий совет Учреждения действует бессрочно. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Представители в Управляющий совет избираются на общем собрании обучающихся Учреждения, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете.

Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 4 человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей должно быть не менее  $\frac{1}{3}$  и не более  $\frac{1}{2}$  общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители обучающихся на уровне среднего общего образования в количестве 2-4 человек;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2 человек (не более  $\frac{1}{4}$  общего числа членов Управляющего совета).

В состав Управляющего совета также входят Директор Учреждения, председатель общешкольного родительского комитета, член представительного органа работников (председатель профкома) (при наличии).

По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель главного распорядителя бюджетных средств, назначенный приказом начальника Отдела образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района Ивановской области с правом совещательного голоса.

Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Управляющего совета, проводит его заседания, подписывает решения, и секретаря.

Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Управляющего совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее  $\frac{2}{3}$  присутствующих членов Управляющего совета.

Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы заседаний хранятся в Учреждении 3 года.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- а) согласование Программы развития Учреждения;
- б) согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств; планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
- в) заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- г) решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательной деятельности;
- д) рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей);
- е) участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- ж) внесение на рассмотрение Директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- з) определение общего вида одежды обучающихся, ее цвета и фасона;
- и) участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- к) принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции Директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

5.9. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в

учреждении могут создаваться Советы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, а также может действовать профессиональный союз работников Учреждения.

Советы обучающихся и Советы родителей (законных представителей) обучающихся не являются коллегиальными органами управления.

Советы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

5.10. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения создаются школьные методические объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

## **6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование - Пучежский муниципальный район Ивановской области в лице администрации Пучежского муниципального района.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в его оперативное управление в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;



- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, надлежащий учет;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами);

- осуществлять капитальный ремонт и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;

- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- нести риск случайной гибели и порчи имущества.

6.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

6.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему главным распорядителем бюджетных средств на приобретение этого имущества;

- б) средства от деятельности, приносящей доход;

- д) средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- в) средства местного бюджета;

- г) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с

ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.10. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени Пучежского муниципального района в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

6.11. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую (в том числе бюджетную) отчетность в установленном законодательством порядке.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедура принятия локальных нормативных актов устанавливается Учреждением.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение

Совета обучающихся, Советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. К локальным нормативным актам Учреждения относятся приказы, инструкции, правила, положения, распоряжения, договоры и другие акты.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законом порядке.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Решение о реорганизации, его ликвидации принимается Советом Пучежского муниципального района.

9.2. Решение об изменении типа Учреждения принимается Учредителем.

9.3. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, Пучежского муниципального района.

9.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством и коллективным договором, действующим в Учреждении.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.8. Учреждение считается прекратившим своё существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.