

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Пучежской гимназии  
Воронкова О. А. *Воронкова*

29.08.2013 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Г. Б. Овчинникова *Овчинникова*

29.08.2013 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Управляющего совета  
Н. А. Овчинникова *Овчинникова*

29.08.2013 г.

*Утверждено решением  
Педагогического  
совета  
протокол № 1 от 29.08.2013г.*

## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете МБОУ Пучежской гимназии

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Уставом МБОУ Пучежской гимназии (далее – Школа).
- 1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Каждый сотрудник Школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, учебно-вспомогательный персонал), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом Педагогического совета.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательном учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 2.2. Главными задачами Педагогического совета являются:
  - 1) создание общих подходов к разработке и реализации стратегических документов Школы (программы развития школы, образовательной программы);
  - 2) определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития Школы;
  - 3) определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
  - 4) обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
  - 5) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
  - 6) решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии.
- 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
  - 1) обсуждает и принимает планы работы Школы;
  - 2) принимает решения по формированию учебного плана, индивидуальных учебных планов по внедрению и реализации образовательных программ;
  - 3) принимает программы Школы;
  - 4) принимает локальные акты Школы, отнесенные к его компетенции;
  - 5) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
  - 6) определяет календарный учебный график, режим учебных занятий;

- 7) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- 8) принимает решение о проведении промежуточной аттестации, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями обучающегося)) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, исключении обучающегося;
- 9) принимает решение о награждении обучающихся грамотами «За успехи в обучении», похвальными листами;
- 10) рассматривает вопросы организации учебно-воспитательного процесса, вопросы развития Школы; повышение квалификации и аттестацию педагогических кадров;
- 11) делегирует представителей Педагогического коллектива в Управляющий совет Школы.

### **3. Состав Педагогического совета и организация его работы**

- 3.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители родительской общественности, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Председатель и секретарь Педагогического совета избираются открытым голосованием на весь учебный год.
- 3.4. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год.
- 3.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.
- 3.6. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося принимается на основании Устава Школы.
- 3.7. Решения Педагогического совета являются обязательными к выполнению. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы, ответственные лица, указанные в решении.
- 3.8. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

### **4. Документация Педагогического совета**

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- 4.3. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.