

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Пучежская гимназия

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ  
Пучежской гимназии  
О. А. Воронкова  
11.01.2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
Т. Б. Овчинникова  
11.01.2017 г.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Управляющего  
совета  
Р. Г. Абдуллина  
11.01.2017 г.



**План мероприятий по противодействию коррупции**

**МБОУ Пучежской гимназии на 2017 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ Пучежской гимназии на 2017 год разработан на основании:

**Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;**

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

Постановление Администрации Пучежского муниципального района № 153-п от 25.03.2013г. "Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя Муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей"

Постановление Администрации Пучежского муниципального района № 247-п от 20.05.2016г. "Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Пучежском муниципальном районе на 2016-2017 годы"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ Пучежской гимназии, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

## **1. 2. Цели и задачи**

### **1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в МБОУ Пучежской гимназии
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции, утвержденного постановлением Администрации Пучежского муниципального района в рамках компетенции;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ Пучежской гимназии
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

### **2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательной деятельности;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

## **3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в МБОУ Пучежской гимназии осуществляется директором школы, комиссией по противодействию коррупции.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ Пучежской гимназии.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

### по противодействию коррупции в МБОУ Пучежской гимназии

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1.</b>	<b>Организационные мероприятия</b>		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Пучежской гимназии на 2016 год»	Директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2016 года
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МБОУ Пучежской гимназии на 2017 год»	Директор Общее собрание работников	I квартал 2017 года
1.3.	Анализ действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор	Сентябрь
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Директор	По плану Отдела образования
<b>2.</b>	<b>Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с действующим законодательством	Директор	В соответствии с действующим законодательством

2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Директор	Апрель
<b>3.</b>	<b>Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции	Директор	Постоянно
<b>4.</b>	<b>Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МБОУ Пучежской гимназии, ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Директор	Постоянно
4.3.	Размещение на информационных стендах школы контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель директора по УВР	В течение года
<b>5.</b>	<b>Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Директор	По итогам 9 мес, года
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР	март
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник, четверг

5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Постоянно
5.5.	Анализ жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
5.6.	<p>Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Основные конституционные права и обязанности граждан</li> <li>• Законодательство РФ об образовании</li> <li>• Ответственность несовершеннолетних. Защита прав ребёнка.</li> <li>• Антикоррупционное мировоззрение в современном обществе.</li> </ul>	Директор, заместитель директора по УВР	Согласно Годовому плану работы
<b>6.</b>	<b>Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников</b>		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, общих собраниях работников, Педагогических советах	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников подведомственных образовательных учреждений по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
6.4.	Внедрение в деятельность методик анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	Заместитель директора по УВР	Декабрь
<b>7.</b>	<b>Антикоррупционное воспитание обучающихся</b>		

7.1	Реализация «Плана по антикоррупционному воспитанию обучающихся МБОУ Пучежской гимназии	Заместитель директора по УВР, классные руководители	В течение года
7.2.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану школы, ОО
<b>8.</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b>		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий	В течение года
8.2	Осуществление контроля за обеспечением сохранности школьного имущества, целевого и эффективного использования	Директор, завхоз, главный бухгалтер	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер	В течение года
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	май-июль
8.6	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
<b>9.</b>	<b>Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде</b>		

9.1	Оказание услуг в электронном виде	Директор, заместитель директора по УВР	В течение года
-----	-----------------------------------	---	-------------------